

**1. OBJECTE:**

El manual de bones pràctiques mediambientals d'una empresa busca promoure la sostenibilitat, reduir l'impacte ambiental i millorar l'eficiència dels recursos, la qual cosa pot traduir-se en una disminució de costos i un millor compliment de les normatives vigents. A més, fomenta una cultura interna de responsabilitat ambiental entre els empleats, proporcionant formació i eines per aplicar pràctiques sostenibles en les seves tasques diàries. Així mateix, aquest manual facilita l'establiment de sistemes de seguiment per avaluar l'eficàcia de les mesures adoptades, contribuint a la innovació i a la col·laboració amb altres entitats per generar un impacte positiu en la societat i el medi ambient

**2. APLICACIÓ EMPRESES:**

|                            |                                     |                                |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Plana Fàbrega Andorra SL   | <input checked="" type="checkbox"/> | Plana Fàbrega Seguretat SL     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Plana Fàbrega Asturias SL  | <input checked="" type="checkbox"/> | Plana Fàbrega Serveis SL       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Plana Fàbrega Barcelona SL | <input checked="" type="checkbox"/> | Plana Fàbrega Servei Tècnic SL | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Plana Fàbrega Girona SL    | <input checked="" type="checkbox"/> | Plana Fàbrega Tarragona SL     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Plana Fàbrega Lleida SL    | <input checked="" type="checkbox"/> | Plana Fàbrega Terrassa SL      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Plana Fàbrega Madrid SL    | <input checked="" type="checkbox"/> | Plana Fàbrega Vic SL           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Plana Fàbrega Mallorca SL  | <input checked="" type="checkbox"/> | Plana Fàbrega Vigilància SL    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Plana Fàbrega Manresa SL   | <input checked="" type="checkbox"/> | Instalforce SL                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Plana Fàbrega Sabadell SL  | <input checked="" type="checkbox"/> | Covert Security SL             | <input checked="" type="checkbox"/> |

**3. APLICACIÓ SISTEMES DE GESTIÓ:**

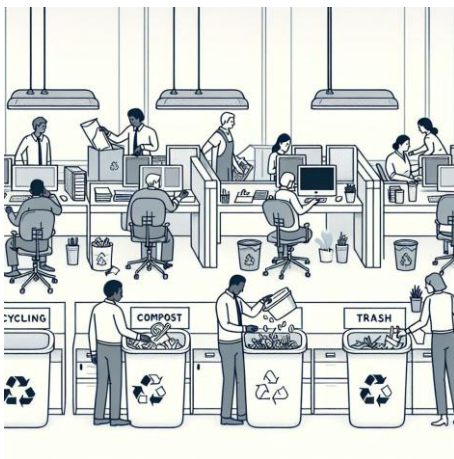
|              |                                     |                   |                          |
|--------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Qualitat     | <input type="checkbox"/>            | Seguretat i Salut | <input type="checkbox"/> |
| Medi Ambient | <input checked="" type="checkbox"/> |                   |                          |

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Revisat:                 | Aprovat:         |
| Responsable Medi Ambient | Director General |

#### **4. GESTIÓ DE RESIDUS:**

Gestionar correctament els residus generats en el nostre lloc de treball ajuda a reduir l'impacte ambiental. Com podem contribuir:

- Segregació de residus: Separar els residus generats a l'oficina en envasos, banal paper i cartró als contenidors habilitats. Aportar les restes d'aparells elèctric o electrònics (RAEE), tòners i piles alcalines o de botó al responsable de magatzem. Consultar el procediment de residus o responsable de medi ambient per a qualsevol dubte.
- Reduir la generació de residus: Promoure la reutilització de materials reciclables i reutilitzables com el paper reciclat, tasses reutilitzables o ampolles d'aigua de vidre.
- Recollir residus al client: Oferir als clients després d'instal·lacions, manteniments o averies la recollida dels residus generats per gestionar-ho des del centre com a empresa.



#### **5. EFICIÈNCIA ENERGÈTICA:**

L'estalvi energètic és una de les principals accions per reduir l'impacte ambiental de l'empresa, unes bones pràctiques podrien ser les següents:

- Il·luminació eficient: Incorporar bombetes LED o de baix consum i aprofitar la il·luminació natural sempre que sigui possible.
- Apagat d'equips: Tots els equips electrònics (ordinadors, impressores, escàners, llums dels despatxos i zones comuns. Fomentar l'ús de sistemes d'estalvi d'energia (hibernació, suspensió automàtica).
- Aire condicionat i calefacció: Regular el termòstat de les oficines entre 20-23°C a l'hivern i entre 24-26°C a l'estiu, per evitar un consum excessiu d'energia.



## **6. ÚS EFICIENT AIGUA:**

- Reducció del consum d'aigua: Evitar mantenir l'aixeta oberta quan no s'està fent un ús de l'aigua directament. Revisar que les aixetes o les cisternes quedin correctament tancades quan no les hem d'utilitzar.
- Manteniment: Avisar al gerent del centre quan es detecti una fuga o un mal funcionament d'una aixeta, cisterna, hidrants etc. Per realitzar el manteniment correctament o reparar la fuga si és el cas.



## **7. MATERIALS OFICINA:**

- Minimitzar l'ús de paper: Fomentar la cultura de documents i signatures digitals, per evitar l'ús de paper dins l'oficina, conegut com "Paperless".
- Paper i productes reciclats: Prioritzar l'ús de paper reciclat per a documentació interna i l'ús de materials reciclables per a l'ús diari.
- Compra productes sostenibles: Seleccionar proveïdors compromesos amb criteris ambientals i productes que tinguin certificació ecològica com per exemple la (FSC) Certificació Gestió Forestal.



## **8. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ:**

- Formació periòdica: Oferir actualitzacions del sistema de SGA als treballadors que els hi apliquen els procediments, bones pràctiques i brindar suport al personal.
- Comunicació interna: Aprofitar les vies de comunicació interna i xarxes socials que disposa l'empresa per notificar canvis, implantacions o modificacions en el sistema de gestió a les parts interessades.



## **9. AVALUACIÓ I MILLORA CONTÍNUA:**

- Auditories internes: Realitzar auditories periòdiques per comprovar el compliment dels objectius ambientals i la normativa ISO 14001 establerts per l'empresa.
- Definir KPI Ambientals: Buscar indicadors clau de rendiment (KPI) per mesurar aspectes com els consum de carburant, energia, aigua i residus.
- Feedback treballadors: Fomentar la participació dels companys de feina a recollir suggeriments i identificar àrees de millora.
- Responsabilitats individuals: Cada treballador és responsable de seguir les bones pràctiques ambientals i col·laborar en la millora contínua del sistema.

#### **10. PLANIFICACIÓ I PREPARACIÓ DEL DESPLAÇAMENT:**

- Optimització de les rutes: Planificar la ruta més eficient per minimitzar la distància recorreguda i el temps de conducció. Les rutes òptimes poden reduir el consum de combustible i les emissions.
- Evitar hores punta: Quan sigui possible, evitar les hores amb més trànsit per reduir el temps en embussos i el consum de combustible.
- Reduir els viatges innecessaris: Valoració de la necessitat de desplaçaments presencials a partir del filtre del "SAT ON" intern i foment de resoldre les incidències en remot per reduir desplaçaments innecessaris.

#### **11. CONDUCCIÓ EFICIENT:**

- Arrencada suau i acceleració progressiva: Evitar acceleracions brusques i conduir amb suavitat per reduir el consum de combustible. Evitar portar el motor a revolucions molt altes, els canvis de marxa han de ser a baixes revolucions per millorar l'eficiència.
- Reducció de pes en el vehicle: Eliminar objectes que no s'utilitzaran al llarg de la jornada laboral, de dins el vehicle per reduir el pes i, per tant, el consum de combustible.
- Velocitat controlada: La velocitat excessiva incrementa el consum de combustible. Mantingueu la velocitat dins dels límits establerts, si és possible, a la velocitat més eficient per al vehicle (entre 90 i 110 km/h). Si està disponible utilitzar el control de creuer per mantenir un velocitat constant i reduir el consum.
- Minimitzar l'ús de l'aire condicionat: Utilitzar l'aire condicionat amb moderació, ja que el seu ús excessiu pot augmentar el consum de combustible. Optar per obrir les finestres a baixes velocitats i utilitzar l'aire condicionat només quan sigui necessari.
- Parada en semàfors i embussos: Si l'espera serà superior a 60 segons, apagar el motor per evitar emissions innecessàries o si es disposa de la funció activar START/STOP del vehicle.



## **12. MANTENIMENT I GESTIÓ VEHICLE:**

- Revisions regulars: Coordinar amb la empresa de “renting” els manteniments periòdics del vehicle per assegurar el bon funcionament del motor, el sistema d'injecció, el sistema d'escapament i els filtres, millorant l'eficiència energètica.
- Control de pneumàtics: Assegurar que la pressió dels pneumàtics és la correcta, ja que uns pneumàtics insuficientment inflats incrementen el consum de combustible i el desgast del material.
- Ús de lubricants i carburants eficients: Utilitzar productes certificats amb baix contingut en emissions contaminants.

## **13. INDICADORS DE SEGUIMENT:**

- Consum de combustible: Seguiment periòdic del consum mitjà de cada vehicle per avaluar l'eficiència de la conducció i el seu manteniment.
- Emissions de CO<sub>2</sub>: Estimació de les emissions anuals generades per la flota de vehicles.
- Control de residus generats: Registre dels residus generats per vehicle (olis, filtres, pneumàtics, etc.) i el seu correcte tractament.

